

## CARTA DI CREDITO BPERCARD BUSINESS AZIENDALE – CORPORATE AZIENDALE

### INFORMAZIONI SULLA BANCA COLLOCATRICE

#### **BANCA POPOLARE DEL MEZZOGIORNO S.p.A. (Codice ABI 5256.3)**

Società per azioni - Sede legale in Crotona, Via Napoli, 60

Codice Fiscale, Partita Iva e Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese 02988480790

La Società è sottoposta alla vigilanza della Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale, 91 – 00184 Roma

Iscrizione all'Albo delle Banche 570420 - Gruppo bancario Banca popolare dell'Emilia Romagna – 5387.6

Aderente al fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Telefono 0962 933111 (centralino) – Fax 0962 25016 - Numero verde BperCard 800.440.650

Sito Internet [www.bpmezzogiorno.it](http://www.bpmezzogiorno.it) - Indirizzo e-mail [info@bpmezzogiorno.it](mailto:info@bpmezzogiorno.it)

### INFORMAZIONI SULLA BANCA EMITTENTE

#### **BANCA DI SASSARI S.P.A. – DIVISIONE CONSUMER - (Codice ABI 5676.2)**

Società per Azioni – con sede legale ed amministrativa in Viale Mancini, 2 - 07100 Sassari

Codice fiscale, Partita Iva e Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese 01583450901

La Società è sottoposta alla vigilanza della Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale, 91 – 00184 Roma

Iscrizione all'Albo delle Banche 5199 - Gruppo bancario Banca popolare dell'Emilia Romagna n.5387.6

Aderente al Fondo interbancario di tutela dei depositi

Telefono 079 221511 (centralino) - Fax 079 221813 - Numero Verde BperCard 800 440650 – dall'estero +39 079 2839699

Siti Internet [www.divisioneconsumer.it](http://www.divisioneconsumer.it) - [www.bpercard.it](http://www.bpercard.it)

Indirizzi e-mail - [info@divisioneconsumer.it](mailto:info@divisioneconsumer.it) – [info@bpercard.it](mailto:info@bpercard.it)

### CHE COS'E' LA CARTA DI CREDITO BPERCARD BUSINESS AZIENDALE – CORPORATE AZIENDALE

#### **Che cos'è la Carta di Credito BperCard Business Aziendale – Corporate Aziendale**

Sono delle Carte di Credito del tipo Aziendale, rilasciate dall'Emittente per il soddisfacimento di esigenze imprenditoriali. Le Carte di cui sopra vengono rilasciate dall'Emittente agli esponenti, ai dipendenti ed ai collaboratori di una Azienda (di seguito denominati Utilizzatori). Il servizio consente agli Utilizzatori delle Carte, entro i limiti stabiliti contrattualmente, di acquistare beni e servizi sia presso esercenti convenzionati sia in Internet, nonché di ricevere anticipi di denaro in Euro, o valuta locale presso sportelli automatici (ATM) abilitati aderenti al Circuito Internazionale evidenziato sulla Carta, esclusivamente per acquisti e spese correlate all'attività imprenditoriale. Al momento dell'utilizzo per acquisti, gli Utilizzatori appongono la propria firma (conforme a quella presente sul retro della Carta) sull'apposito "ordine di pagamento", e ne ricevono copia. In caso di prelievo di contante presso ATM, gli Utilizzatori devono digitare un codice segreto (c.d. PIN, "Personal Identification Number") attribuitogli all'atto della emissione delle Carte. Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell'utilizzo, con modalità a saldo (restituzione dell'intero importo utilizzato nel corso del mese di riferimento).

#### **Quali sono i principali rischi della Carta di Credito BperCard Business Aziendale – Corporate Aziendale**

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del PIN, in caso di smarrimento o furto, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Va a tal fine osservata la massima attenzione e diligenza nella custodia e nell'utilizzo della Carta e del PIN; nei casi di smarrimento e/o furto l'Utilizzatore è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste. Il Titolare è responsabile, entro il limite di Euro 150,00, per il pagamento d'addebiti conseguenti all'illecito uso della Carta da parte di terzi, fermi restando gli obblighi di cui sopra, fino al momento della ricezione da parte dell'Emittente della comunicazione di avvenuto furto/smarrimento;
- nel caso di utilizzo irregolare della Carta da parte dell'Utilizzatore, l'Emittente provvede immediatamente alla revoca della stessa; i dati relativi alla Carta e le generalità dell'Utilizzatore sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale di Allarme Interbancaria (CAI), istituita all'uopo presso la Banca d'Italia.

### CARATTERISTICHE SPECIFICHE DELLA CARTA DI CREDITO BPERCARD BUSINESS AZIENDALE – CORPORATE AZIENDALE

#### **A chi è rivolta**

La Carta di Credito BperCard Business Aziendale è studiata per rispondere alle esigenze delle Ditte individuali, Società di persone e/o di capitali. E' uno strumento di pagamento per pagare e prelevare, riservata esclusivamente per le spese aziendali. La Carta viene intestata alla ragione sociale dell'azienda e al nome e cognome dell'Utilizzatore; il conto corrente d'appoggio è quello aziendale.

La Carta di Credito BperCard Corporate Aziendale è studiata per rispondere alle esigenze delle Società di capitali. E' uno strumento di pagamento per pagare e prelevare, riservata esclusivamente per le spese aziendali. La Carta viene intestata alla ragione sociale dell'azienda e al nome e cognome dell'Utilizzatore; il conto corrente d'appoggio è quello aziendale.

#### **Cosa fare per attivarla**

Presentarsi presso qualsiasi filiale delle Banche del Gruppo Bper con una copia del documento di reddito aggiornato.

#### **A chi rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni**

Presso tutte le filiali delle Banche del Gruppo Bper.

## Servizi accessori

### SMS Body Card

Con BodyCard, il Titolare può conoscere in tempo reale i movimenti effettuati con la propria BperCard. L'adesione al servizio è gratuita, vengono addebitati gli eventuali costi previsti dai piani tariffari degli operatori telefonici per i messaggi sms inviati e ricevuti. Il servizio BodyCard, è composto da tre differenti profili che forniscono informazioni differenti sulla Carta del Titolare ed è disponibile per i clienti degli operatori Vodafone, Tim, Wind, PosteMobile e Tre.

### 3D Secure

E' un servizio gratuito offerto dalla Divisione Consumer rivolto ai Titolari di Carte di Credito per la "Protezione degli acquisti on-line". Il Servizio aiuta a prevenire l'uso fraudolento delle BperCard per compiere pagamenti sui siti internet certificati "Verified by Visa" o "MasterCard SecureCode". La registrazione della BperCard al servizio 3D Secure è obbligatoria per compiere acquisti sui siti certificati. Tutte le informazioni necessarie sul servizio, sono disponibili sul sito [www.bpercard.it](http://www.bpercard.it)

### Europ Assistance

E' compresa nel costo della BperCard Business Aziendale e Corporate Aziendale. La protezione assicurativa Europ Assistance. Viene attivata a seguito della comunicazione da parte della Divisione Consumer dei dati del Titolare a Europ Assistance. La predetta copertura prevede i seguenti rischi:

#### BperCard Business Aziendale

##### - Sicurezza

- Infortuni per scippo e rapina a seguito di prelievo di contanti.

##### - Protezione prelievi effettuati con la Carta

- Furto dei contanti prelevati con la Carta (entro 2 ore dal prelievamento).

##### - Servizio Viaggi

- Bagaglio perso dal vettore;
- Bagaglio consegnato in ritardo dal vettore;
- Distruzione parziale o totale del bagaglio;
- Furto o perdita parziale o totale del bagaglio;
- Rimborso in caso di ritardata partenza del volo;
- Incidente in viaggio (morte o invalidità permanente), a condizione che il biglietto sia stato pagato con la BperCard Business Aziendale.

##### - Servizio Emergenza all'estero: Circuito Visa Global Customer Assistance Service (GCAS) - Circuito Mastercard Global Service Center (MGSC) :

- Sostituzione rapida della carta;
- Anticipo di contanti di emergenza.

#### BperCard Corporate Aziendale

##### - Sicurezza

- Infortuni in viaggio;
- Infortuni per scippo e rapina a seguito di prelievo di contanti.

##### - Furto degli acquisti e dei prelievi effettuati con la Carta

- Furto, scippo o rapina dei beni (entro le 24 ore del giorno in cui è avvenuto l'acquisto) comprati dal Titolare Carta e pagati con la BperCard Corporate Aziendale;
- Furto dei contanti prelevati con la Carta (entro 2 ore dal prelievamento).

##### - Servizio Viaggi

- Assicurazione bagagli a seguito di distruzione, furto o perdita (anche parziale), purchè consegnati al vettore e perduti insieme alla Carta;
- Rimborso delle spese per ritardata consegna del bagaglio (superiore a 12 ore);
- Rimborso in caso di ritardata partenza del volo;
- Rimborso spese mediche in viaggio.

##### - Liability Waiver

- Indennizzo alla Società dal rischio di uso non autorizzato della BperCard Corporate Aziendale effettuato dal Titolare Carta di credito.

##### - Assistenza

- Anticipo spese di prima necessità;
- Pronto travel (verifica disponibilità, richiesta prenotazione viaggi, noleggio auto, pacchetti vacanza);
- Consulenza medica (consulto medico telefonico);
- Segnalazione medico specialista;
- Informazioni sanitarie;
- Informazioni turistiche.

##### - Servizio Emergenza all'estero: Circuito Visa Global Customer Assistance Service (GCAS) - Circuito Mastercard Global Service Center (MGSC) :

- Sostituzione rapida della carta;
- Anticipo di contanti di emergenza.

Per ulteriori dettagli e/o esclusioni sulle predette coperture consultare il Sito internet [www.bpercard.it](http://www.bpercard.it)

CONDIZIONI ECONOMICHE		
Quota di emissione		€ 50,00
Quota annuale a partire dal 2° anno		€ 50,00
Quota di rinnovo		€ 50,00
Rimborso spese invio estratto conto mensile cartaceo (gratuito via Internet)		€ 1,50
Imposta di bollo su estratto conto *		€ 1,81
Spese per duplicato carta		Non previste
Commissioni per acquisto carburante		Non applicate
Commissioni anticipo contante ATM/sportello		3% con un minimo di € 3,00
Commissioni per operazioni in valuta diversa dall'Euro determinate dai Circuiti Internazionali (MAX 0,84%) e maggiorate di		1,50%
Nell'anticipo contante su ATM/sportello il limite di prelievo giornaliero consentito è di		Minimo € 100,00 Massimo € 750,00
Spese per richiesta carta urgente		€ 19,00
Spese ricerca documentazione annua		€ 15,00
Riproduzione di ogni documento		€ 1,00
Valuta di addebito del saldo	Business Aziendale:	15 giorni dopo la data dell'estratto conto
	Corporate Aziendale:	30 giorni dopo la data dell'estratto conto
Il limite massimo di utilizzo della Carta (fido) viene concordato al momento della richiesta		
* Applicata per saldi superiori ad € 77,47. Non applicata se il conto di appoggio della Carta è acceso presso l'Emittente.		

SCHEDE TECNICHE SERVIZIO SMS BODY CARD		
<b>SERVIZI INFORMATIVI ACCESSORI VIA CELLULARE/RISPONDITORE AUTOMATICO:</b>		
Il servizio "BodyCard", movimenti sotto controllo sms, è disponibile per i clienti degli operatori Vodafone, Tim, Wind, PosteMobile e Tre.		
Il servizio SMS "BodyCard" consente al Titolare di BperCard di accedere ai vari servizi sotto elencati:		
<b>A - NOTIFICA DELLE SPESE</b> Consente di ricevere istantaneamente un SMS di notifica quando viene effettuata con la Carta una transazione uguale o superiore ad un importo prestabilito	<b>B - INFORMAZIONI A RICHIESTA</b> Consente di conoscere in tempo reale il saldo e la disponibilità residua della Carta inviando un SMS al numero 4860005 con la parola SALDO	<b>C - INFORMAZIONI ALLA CHIUSURA DELL'ESTRATTO CONTO</b> Consente di conoscere l'importo dell'ultimo estratto conto non appena emesso
<b>COME SI ATTIVA</b>		
<b>[A]</b>	Inviando un SMS al numero 4860005 con scritto ATTIVA [spazio] CODICE TITOLARE [spazio] ULTIME TRE CIFRE DEL NUMERO CARTA [spazio] NOTIFICA [spazio] IMPORTO SCELTO IN EURO. <b>Esempio: ATTIVA 0003456789 456 NOTIFICA 100</b> Oppure con il risponditore automatico, chiamando il numero 0432-744263 ed inserendo i dati richiesti	
<b>[B + C]</b>	Inviando un SMS al numero 4860005 con scritto ATTIVA [spazio] CODICE TITOLARE [spazio] ULTIME TRE CIFRE DEL NUMERO CARTA [spazio] INFO. <b>Esempio: ATTIVA 0003456789 456 INFO</b> Oppure con il risponditore automatico, chiamando il numero 0432-744263 ed inserendo i dati richiesti	
<b>[A + B + C]</b>	Inviando un SMS al numero 4860005 con scritto ATTIVA [spazio] CODICE TITOLARE [spazio] ULTIME TRE CIFRE DEL NUMERO CARTA [spazio] INFO NOTIFICA [spazio] IMPORTO SCELTO IN EURO. <b>Esempio: ATTIVA 0003456789 456 INFO NOTIFICA 100</b> Oppure con il risponditore automatico, chiamando il numero 0432-744263 ed inserendo i dati richiesti	
<i>Nota: l'attivazione di un profilo esclude automaticamente gli altri. Per passare da un profilo ad un altro è necessario disattivare il precedente. Ad esempio se si è attivato il profilo [B + C] e si vuole attivare anche il profilo [A], occorre disattivare il servizio e riattivare il profilo [A + B + C].</i>		
<b>Se il cliente cambia operatore telefonico, pur mantenendo lo stesso numero di telefono, dovrà provvedere alla disattivazione del servizio ed alla successiva riattivazione.</b>		
<b>Il CODICE TITOLARE E' VISIBILE NELL'ESTRATTO CONTO NELLA SEZIONE DATI PERSONALI IN ALTO A SINISTRA</b>		
<b>COME SI DISATTIVA</b>		
<b>PER TUTTI I PROFILI ATTIVATI</b>	inviando un SMS al numero 4860005 con scritto DISATTIVA [spazio] CODICE TITOLARE [spazio] ULTIME TRE CIFRE DEL NUMERO CARTA <b>Esempio: DISATTIVA 0003456789 456</b> Oppure con il risponditore automatico, chiamando il numero 0432-744263	

Nota: la richiesta di disattivazione effettuata sia tramite SMS che tramite risponditore automatico, comporta la disattivazione di tutti i servizi.

**COSTO DEL SERVIZIO (addebitato dal gestore del servizio telefonico)**

	TIM	VODAFONE	WIND	TRE	POSTEMOBILE
<b>COSTO PER SMS INVIATO (ATTIVAZIONE / DISATTIVAZIONE)</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>COSTO PER SMS RICEVUTO DI NOTIFICA DELLE SPESE</b>	€ 0,15	€ 0,16	€ 0,15	€ 0,16	€ 0,25
<b>RICEZIONE SALDO E DISPONIBILITA' – AUTOMATICO E A RICHIESTA</b>	€ 0,25	€ 0,26	€ 0,25	€ 0,25	€ 0,25
<b>RICHIESTA INFO SU SALDO E DISPONIBILITA'</b>	€ 0,124	quello previsto dal proprio piano tariffario	€ 0,124	quello previsto dal proprio piano tariffario	quello previsto dal proprio piano tariffario
<i>LA RICEZIONE DEI MESSAGGI DI SERVIZIO E' SEMPRE GRATUITA.</i>					

**RECESSO E RECLAMI**

**Recesso dal contratto da parte del Cliente**

Il Titolare ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione scritta, da consegnare presso la Banca collocatrice ovvero da inviare all'Emittente con plico raccomandato. Il recesso si estende alle eventuali Carte aggiuntive. Alla comunicazione di recesso dovrà essere unita la Carta, debitamente invalidata (tagliata in due parti). L'efficacia del recesso del Titolare è condizionata alla contestuale restituzione della Carta, ferme restando in ogni caso le obbligazioni assunte mediante l'uso della Carta anteriormente alla ricezione della Carta stessa da parte dell'Emittente. Il rapporto verrà chiuso entro 30 giorni dalla data di restituzione della Carta

**Recesso dal contratto da parte della Banca Emittente**

E' facoltà dell'Emittente recedere dal contratto in qualsiasi momento dando comunicazione scritta al Titolare con un preavviso di almeno due mesi. Alla scadenza del preavviso il Titolare non potrà far più uso della Carta, dovrà restituirla e dovrà provvedere al pagamento di quanto dovuto entro i successivi 15 giorni. La revoca della Carta principale comporta sempre, automaticamente, quella dell'eventuale carta aggiuntiva. La Carta dovrà essere restituita dal Titolare debitamente invalidata (tagliata in due parti).

**Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

30 giorni.

**Rimborso spese per servizi fatturate periodicamente**

In caso di recesso del Titolare o dell'Emittente le quote di emissione/annuale/rinnovo carta sono dovute solo in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso. L'emittente provvederà pertanto al rimborso dell'eccedenza.

**Organi e procedure di composizione stragiudiziale delle controversie.**

Il Titolare può presentare un **reclamo**, indirizzato all'Ufficio Reclami della Banca, per lettera raccomandata A/R al seguente recapito: **Banca di Sassari S.p.A. – Divisione Consumer – Ufficio Reclami – Via Moleschott, 16 – 07100 Sassari (SS)** ovvero per via telematica al seguente indirizzo: [reclamibss@bancasassari.it](mailto:reclamibss@bancasassari.it). L'Ufficio Reclami ha l'obbligo di evadere le richieste pervenute in un termine non superiore ai trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse.

Nel caso in cui il Titolare sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio Reclami, o non abbia ricevuto risposta, e comunque prima di esercitare un'azione in giudizio dovrà attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca stessa, grazie all'intervento di un conciliatore indipendente. A tal fine il Titolare può rivolgersi:

- all'**Arbitro Bancario Finanziario (ABF)**, qualora non siano trascorsi più di 12 mesi dalla presentazione del reclamo. Il ricorso all'ABF ha ad oggetto la stessa contestazione del reclamo.

La competenza per materia, valore dell'ABF è regolata dal Provvedimento della Banca d'Italia del 18.06.2009 e riportata nella "Guida pratica conoscere l'Arbitro Bancario Finanziario e capire come tutelare i propri diritti" pubblicata sul Sito dell'ABF e della Divisione Consumer. Il Titolare è tenuto ad inviare all'Ufficio Reclami della Banca copia del ricorso con lettera raccomandata A/R o per posta elettronica certificata (PEC) entro 30 giorni dalla sua proposizione. L'Arbitro Bancario Finanziario è articolato sul territorio nazionale in tre Collegi:

Milano decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino-Alto Adige, Valle d'Aosta, Veneto.

Segreteria tecnica del Collegio di Milano, Via Cordusio, 5, 20123 Milano, Telefono: 02 724241

Roma decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Abruzzo, Lazio, Marche, Sardegna, Toscana, Umbria, oppure in uno Stato estero.

Segreteria tecnica del Collegio di Roma, Via Venti Settembre, 97/e, 00187 Roma, Telefono: 06 47921

Napoli decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia.  
 Segreteria tecnica del Collegio di Napoli, Via Miguel Cervantes, 71, 80133 Napoli, Telefono: 081 7975111.  
 - al **Conciliatore Bancario Finanziario** (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), al seguente recapito: Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR - Via delle Botteghe Oscure n. 54, 00186, Roma - [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)  
 - a **qualsiasi mediatore abilitato** ed autorizzato secondo quanto disposto dal D.Lgs. 28/2010.

L'esperimento del tentativo di conciliazione costituisce condizione di procedibilità per la proposizione del giudizio presso l'Autorità Giudiziaria ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010.

<b>LEGENDA</b>	
<b>CARTA DI CREDITO</b>	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e/o servizi, ovvero prelievi di denaro contante, senza addebito immediato delle somme spese e/o prelevate.
<b>ATM (AUTOMATIC TELLER MACHINE)</b>	Distributore automatico collocato generalmente presso gli sportelli bancari che permette al Titolare di una carta di credito/debito di effettuare prelievi di contanti, nonché di avere informazioni sulla propria situazione contabile.
<b>BLOCCO CARTA</b>	Blocco di tutte le funzionalità della Carta. Può scaturire da utilizzo improprio da parte del Titolare, ovvero a seguito di denuncia di furto e/o smarrimento o per iniziativa dell'Emittente. Non vi sono costi addebitati a carico del Titolare.
<b>CAI (CENTRALE ALLARME INTERBANCARIA)</b>	Nel caso di utilizzo irregolare della Carta da parte del Titolare, l'Emittente provvede immediatamente alla revoca della stessa e i dati relativi alla Carta e le generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale di Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.
<b>DUPLICATO CARTA</b>	Rimissione, successiva al blocco, della Carta in seguito a smarrimento e/o furto o a smagnetizzazione. Ove la rimissione sia conseguenza di un blocco apposto dall'Emittente non vi sono costi addebitati a carico del Titolare.
<b>IMPRINTER</b>	Strumento meccanico, azionato manualmente, mediante il quale l'Esercente registra, sull'apposito scontrino, l'operazione effettuata dal Titolare mediante la carta. Il suo utilizzo è alternativo rispetto al POS.
<b>NOTIFICA DELLE SPESE</b>	E' riferita a tutte le operazioni che transitano sul sistema autorizzativo delle Carte, pertanto non saranno notificate le transazioni non autorizzate on-line (es. transazioni offline per i Parcheggi degli Aeroporti, per i Pedaggi Autostradali, ecc., transazioni su apparecchiature manuali IMPRINTER).
<b>PIN (PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER)</b>	Codice segreto utilizzabile per il prelievo di contanti su ATM.
<b>POS (POINT OF SALE)</b>	Terminale collocato presso gli esercenti convenzionati che consente l'accettazione della carta di credito/debito e la registrazione dell'avvenuto pagamento.
<b>PRELIEVO CONTANTE</b>	Anticipo di contante presso le apparecchiature automatiche (ATM), presenti in Italia e all'estero, convenzionate con il Circuito Internazionale evidenziato sulla Carta.
<b>QUOTA DI EMISSIONE – QUOTA ANNUALE – QUOTA DI RINNOVO</b>	Importo dovuto dal Titolare nel primo caso per l'emissione della Carta, nel secondo caso come importo annuale a partire dal secondo anno dovuto per il possesso della Carta, nel terzo caso come importo dovuto alla scadenza della Carta per il rinnovo della stessa (in luogo della quota annuale).
<b>TASSO DI CAMBIO APPLICATO SULLE OPERAZIONI IN VALUTA DIVERSE DALL'EURO</b>	Tasso di Cambio applicato dai Circuiti Internazionali (Visa / Mastercard), determinato al momento della conversione e maggiorato di una commissione per il servizio pari a MAX 2,34 punti percentuali. Nell'estratto conto sono indicati: l'importo in valuta diversa dall'euro, il tasso di cambio applicato, la commissione applicata per il servizio e l'importo convertito in euro comprensivo della commissione.
<b>VALUTA TRANSAZIONE</b>	Talvolta le autorizzazioni relative ai pagamenti effettuati (per es.: biglietti aerei) sono indicate con valuta diversa da quella in uso (es. a fronte di una spesa di 100 €, l'importo potrà essere indicato in dollari americani: 126.88 USD).